UBND XÃ HÒA MỸ
PHÒNG KINH TẾ

Số: 03 /TB-KT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập -Tự do - Hạnh phúc

Hòa Mỹ, ngày 27 tháng 01 năm 2026

THÔNG BÁO
Về việc ký kết hợp đồng thực hiện nhiệm vụ công chức

Căn cứ Nghị định số 173/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ về hợp đồng thực hiện nhiệm vụ công chức;

Căn cứ Công văn số 115-CV/BXDĐ ngày 19/01/2026 của Ban Xây dựng Đảng xã về Thông báo Kết luận của Ban Thường vụ Đảng ủy xã;

Căn cứ Công văn số 152/UBND-VHXH ngày 22/01/2026 của UBND xã Hòa Mỹ V/v Triển khai Thông báo Kết luận của Ban Thường vụ Đảng uỷ xã về công tác cán bộ.

Căn cứ Quyết định số 69/QĐ-UBND ngày 26/01/2026 của Chủ tịch UBND xã Hòa Mỹ về việc ủy quyền ký kết hợp đồng thực hiện nhiệm vụ công chức;

Căn cứ Kế hoạch số 03/KH-KT ngày 26/01/2025 của Phòng Kinh tế xã Hòa Mỹ về Ký kết hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức.

Phòng Kinh tế xã Hòa Mỹ thông báo ký kết hợp đồng thực hiện nhiệm vụ công chức, như sau:

1. Chỉ tiêu, đối tượng, điều kiện tiêu chuẩn đăng ký, hình thức, nội dung ký kết hợp đồng thực hiện nhiệm vụ công chức

Thực hiện theo Kế hoạch số 03/KH-KT ngày 26/01/2025 của Phòng Kinh tế xã Hòa Mỹ về Ký kết hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức (gửi kèm).

2. Thông báo công khai nội dung Kế hoạch ký kết hợp đồng thực hiện nhiệm vụ công chức

Phòng Kinh tế niêm yết công khai thông báo này và kế hoạch số 03/KH-KT ngày 26/01/2026 của Phòng Kinh tế về ký kết hợp đồng thực hiện nhiệm vụ công chức tại Trụ sở HĐND và UBND xã và 13 nhà văn hóa thôn trên địa bàn xã (trong thời gian 03 ngày làm việc từ 16 giờ 00 phút ngày 27/01/2026 đến 16 giờ 00 phút ngày 30/01/2026;

Đề nghị Phòng Văn Hóa – Xã hội đăng tải thông tin thông báo và Kế hoạch của Phòng Kinh tế trên Trang thông tin điện tử xã Hòa Mỹ; Trung tâm cung ứng dịch vụ sự nghiệp công đăng tải công khai thông báo và kế hoạch trên các trang tuyên truyền của xã, thông báo hằng ngày trên hệ thống đài truyền thanh xã.

Trường hợp cơ quan, đơn vị, địa phương và cá nhân có vướng mắc đề nghị liên hệ số điện thoại: 0935.859.139 (đ.c Nguyễn Thị Dân) để được hướng dẫn.

3. Thời gian, địa điểm tiếp nhận và hồ sơ đăng ký dự tuyển

a) Thời gian: việc tiếp nhận hồ sơ dự tuyển của thí sinh trong giờ hành

chính, ***trong thời hạn 03 ngày, từ 16 giờ 00 phút ngày 27/01/2026 đến 16 giờ 00 phút ngày 30/01/2026***.

b) Địa điểm tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển

- Cơ quan tiếp nhận: Phòng Kinh tế xã Hòa Mỹ.

- Địa điểm tiếp nhận: Thôn Phú Nhiêu, xã Hòa Mỹ, tỉnh Đắk Lắk

c) Hồ sơ đăng ký dự tuyển công chức:

- Đơn đề nghị ký hợp đồng.

- Sơ yếu lý lịch cá nhân tự khai theo mẫu quy định, có xác nhận của chính quyền địa phương, được lập trong thời hạn 30 ngày liền kề trước ngày hết hạn nộp hồ sơ.

- Bản sao Căn cước Công dân.

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 06 tháng.

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu công việc hợp đồng.

- Giấy tờ chứng minh kinh nghiệm làm việc nếu có *(các quyết định tuyển dụng, hợp đồng làm việc đã ký, ...)*

- Cam kết không thực thuộc trường hợp theo quy định tại Khoản 1 Điều 7 và điểm b khoản 2 Điều 9 Nghị định số 173/2025/NĐ-CP.

- Giấy tờ khác liên quan đến việc ký kết hợp đồng theo thỏa thuận của cán bên (nếu có).

Lưu ý:

- Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký ở 01 vị trí hợp đồng và phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong đơn, chịu trách nhiệm trước pháp luật về các thông tin trong đơn đăng ký của mình. Thí sinh đăng ký từ 02 vị trí hợp đồng trở lên hoặc khai không trung thực thì bị xóa tên trong danh sách hoặc hủy bỏ kết quả xét hồ sơ. Trường hợp thuộc đối tượng ưu tiên phải có bản sao (công chứng) các hồ sơ minh chứng kèm theo.

- Thí sinh cần nghiên cứu kỹ Thông tư số 09/2022/TT-BGDĐT ngày 06/6/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định Danh mục thống kê ngành đào tạo của giáo dục đại học để xác định ngành đào tạo đúng với yêu cầu của vị trí dự tuyển.

d) Về tiếp nhận hồ sơ dự tuyển: Khi tiếp nhận hồ sơ đơn vị sẽ kiểm tra, nếu không đủ điều kiện theo quy định hoặc thông tin đăng ký bị tẩy xóa, không đúng nội dung quy định hoặc ghi không đầy đủ thông tin theo yêu cầu thì không tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn người đăng ký dự tuyển hoàn thiện hồ sơ đăng ký theo quy định; ưu tiên loại hình đào tạo chính quy, tốt nghiệp loại khá trở lên trong quá trình tiếp nhận hồ sơ đăng ký. Không nhận đăng ký đối với những người chưa có bằng tốt nghiệp chuyên môn và chưa có các văn bằng, chứng chỉ theo quy định của Kế hoạch.

đ) Sau khi hết thời gian nộp hồ sơ đăng ký Phòng Kinh tế sẽ tổng hợp danh sách, tổ chức xét hồ sơ và thông báo kết quả lựa chọn người được ký kết hợp đồng đến cá nhân được lựa chọn và công khai ngay ***trong ngày 30/01/2026*** để kịp thời thực hiện nhiệm vụ kể từ ***ngày 02/02/2026***.

Trên đây là Thông báo của Phòng Kinh tế xã Hòa Mỹ về ký kết hợp đồng thực hiện nhiệm vụ công chức./.

Nơi nhận:
- TT. Đảng ủy xã (b/c);
- TT. HĐND xã (b/c);
- Chủ tịch, các PCT. UBND xã;
- Ban TT. UBMTTQVN xã;
- Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã;
- Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công (đề nghị thông báo trên đài truyền thanh xã và các trang xã hội của xã)
- Trưởng thôn 13 thôn trên địa bàn xã;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã;
- Trang thông tin điện tử xã (đề nghị đăng tải);
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
PHÒNG KINH TẾ

Nguyễn Khoa Trường

UBND XÃ HÒA MỸ
PHÒNG KINH TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 01 /KH-KT

Hòa Mỹ, ngày 26 tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH
Ký kết hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 24 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ về quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và UBND xã, phường, đặc khu tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Nghị định 370/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính phủ về sửa dổi, bổ sung sửa đổi, bổ sung một số điều của nghị định số 150/2025/nđ-cp ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và UBND xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương

Căn cứ Nghị định số 173/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ về hợp đồng thực hiện nhiệm vụ công chức;

Căn cứ các Công văn của Bộ Nội vụ: số 7415/BNV-CCVC ngày 31/8/2025 về việc phương án bảo đảm nhân sự cấp xã; số 9395/BNV-CCVC ngày 15/10/2025 về việc định hướng bổ sung VTVL ở cấp xã;

Căn cứ Quyết định số 02399/QĐ-UBND ngày 23/12/2025 của UBND tỉnh Đắk Lắk về việc phê duyệt danh mục vị trí việc làm các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính và Trung tâm cung ứng dịch vụ sự nghiệp công thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Công văn số 06916/UBND-NV ngày 30/10/2025 của UBND tỉnh Đắk Lắk về việc triển khai thực hiện Nghị định số 173/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025;

Căn cứ các Công văn của Sở Nội vụ tỉnh Đắk Lắk: số 02543/SNV-TCBC ngày 30/10/2025 về việc hợp đồng lao động thực hiện nhiệm vụ công chức; Công văn số 303/SNV-CCVC ngày 19/01/2026 V/v có ý kiến theo đề nghị của UBND xã Hoà Xuân tại Công văn số 2244/UBND-VHXH;

Căn cứ Công văn số 115-CV/BXDĐ ngày 19/01/2026 của Ban Xây dựng Đảng xã về Thông báo Kết luận của Ban Thường vụ Đảng ủy xã;

Căn cứ Công văn số 152/UBND-VHXH ngày 22/01/2026 V/v Triển khai Thông báo Kết luận của Ban Thường vụ Đảng uỷ xã về công tác cán bộ.

Căn cứ Quyết định số 69/QĐ-UBND ngày 26/01/2026 của Chủ tịch UBND xã Hòa Mỹ về việc ủy quyền ký kết hợp đồng thực hiện nhiệm vụ công chức;

Trên cơ sở tình hình thực trạng biên chế công chức đang làm việc tại Phòng Kinh tế. Phòng Kinh tế xã Hòa Mỹ ban hành Kế hoạch ký kết hợp đồng thực hiện

nhiệm vụ của Công chức theo quy định tại Nghị định số 173/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm kịp thời bổ sung và lựa chọn những người có đủ năng lực, có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, có kinh nghiệm phù hợp với vị trí việc làm, đáp ứng ngay yêu cầu công việc, nhiệm vụ về công tác tại Phòng Kinh tế.

2. Yêu cầu

Việc ký hợp đồng phải căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, tiêu chuẩn chức danh, số lượng công chức được giao theo quy định; thực hiện đúng trình tự, quy trình tại Điều 12, Nghị định số 173/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ.

Bảo đảm công khai, minh bạch, tiết kiệm, hiệu quả; gắn với vị trí việc làm đã được phê duyệt và đúng quy định của pháp luật; đúng cơ cấu, yêu cầu của từng vị trí việc làm và chỉ tiêu biên chế được giao của các cơ quan, đơn vị.

Ưu tiên lựa chọn nguồn nhân lực có trình độ chuyên môn nghiệp vụ tốt nghiệp đại học chính quy, bảo đảm tiêu chuẩn, điều kiện theo Luật Cán bộ, Công chức.

Ngăn ngừa và xử lý nghiêm các biểu hiện tiêu cực (nếu có) trong quá trình lựa chọn, ký kết hợp đồng.

II. CHỈ TIÊU, VỊ TRÍ VÀ PHƯƠNG THỨC THỰC HIỆN

1. Chỉ tiêu: 02 chỉ tiêu

2. Vị trí ký kết hợp đồng:

Thực hiện ký kết hợp đồng 02 vị trí, cụ thể như sau:

- Vị trí quản lý lĩnh vực đăng ký hộ kinh doanh, tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã; hỗ trợ kinh doanh, tổ chức kinh tế tập thể kiêm nhiệm lĩnh vực công thương, quản lý tiểu thủ công nghiệp, công nghiệp; thương mại: 01 người.
- Vị trí phụ trách kế toán: 01 người.

3. Phương thức thực hiện: Thực hiện thông qua hình thức xét hồ sơ và ký kết hợp đồng theo quy định tại Nghị định số 173/2025/NĐ-CP, ngày 30/6/2025 của Chính phủ

III. KẾ HOẠCH VÀ LỘ TRÌNH THỰC HIỆN

1. Thực hiện ký kết hợp đồng đối với các chỉ tiêu được giao theo Công văn số 115-CV/BXDĐ ngày 19/01/2026 của Ban Xây dựng Đảng xã về Thông báo Kết luận của Ban Thường vụ Đảng ủy xã; Công văn số 152/UBND-VHXH ngày 22/01/2026 V/v Triển khai Thông báo Kết luận của Ban Thường vụ Đảng uỷ xã về công tác cán bộ và Quyết định số 69/QĐ-UBND ngày 26/01/2026 của Chủ tịch UBND xã Hòa Mỹ về việc ủy quyền ký kết hợp đồng thực hiện nhiệm vụ công chức.

2. Thông báo mời ký kết hợp đồng như sau:

- Thông báo Trên trang thông tin điện tử hoặc nền tảng xã hội thuộc Ủy ban

nhân dân xã quản lý, điều hành.

- Thông báo mời ký hợp đồng phải bao gồm các nội dung chủ yếu sau:

+ Thông tin về nhiệm vụ cần thực hiện và loại hợp đồng;

+ Điều kiên, tiêu chuẩn của đối tượng được ký hợp đồng;

+ Thời gian, địa điểm ký kết hợp đồng;

+ Hạn nộp hồ sơ, thông tin liên hệ để hướng dẫn, giải đáp và tiếp nhận hồ sơ (nếu có);

+ Thời gian thông báo: 03 ngày làm việc.

3. Tổng hợp, thẩm định danh sách, hồ sơ đăng ký, lựa chọn người dự kiến ký hợp đồng.

IV. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN KÝ KẾT HỢP ĐỒNG

1. Điều kiện đăng ký dự tuyển

- Có một quốc tịch duy nhất là quốc tịch Việt Nam, từ đủ 18 tuổi trở lên;

- Có đơn đăng ký dự tuyển, có lý lịch rõ ràng, không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự, không bị cấm đảm nhiệm chức vụ, công việc theo quy định của pháp luật; Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt, chấp hành tốt chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; có đủ sức khỏe để làm việc; tâm huyết với công việc; có năng lực, kinh nghiệm thực tiễn; đủ điều kiện ký hợp đồng, tham gia công việc cơ quan, đơn vị theo quy định của pháp luật.;

- Có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định tại Khoản 2 Điều 9 Nghị định số 173/2025/NĐ-CP của Chính phủ (trong đó ưu tiên ký kết hợp đồng đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã đang tiếp tục công tác tại xã *(trường hợp người hoạt động không chuyên trách xã không có nhu cầu ký kết hợp đồng hoặc không đáp ứng yêu cầu vị trí ký kết hợp đồng mới xem xét, lựa chọn đối với các hồ sơ đăng ký khác).*

- Về điều kiện tiêu chuẩn:

*** Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên** phù hợp với vị trí tuyển dụng; chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí đăng ký dự tuyển, cụ thể:

+ Vị trí quản lý lĩnh vực đăng ký hộ kinh doanh, tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã; hỗ trợ kinh doanh, tổ chức kinh tế tập thể; lĩnh vực công thương, quản lý tiểu thủ công nghiệp, công nghiệp; thương mại: Tốt nghiệp đại học chuyên ngành Luật Kinh tế hoặc các ngành luật có liên quan;

+ Vị trí Phụ trách kế toán (thực hiện nhiệm vụ thu ngân sách xã, quản lý tài sản, quản lý giá, văn thư phòng, văn thư chi bộ và thống kê): Tốt nghiệp đại học chuyên ngành Kế toán, Tài chính - Ngân hàng hoặc các ngành liên quan.

* Có chứng chỉ ngoại ngữ đạt trình độ bậc 2 (hoặc tương đương) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam và có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-

BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

Lưu ý: Ưu tiên người từng có thời gian hợp đồng công tác trong các cơ quan hành chính nhà nước hoặc các đơn vị sự nghiệp công lập.

2. Đối tượng, công việc không thực hiện ký kết hợp đồng

- Không ký hợp đồng đối với các đối tượng sau đây:

+ Người đang là cán bộ, công chức, viên chức hoặc đang công tác trong lực lượng vũ trang, người làm công tác cơ yếu;

+ Người đang trong thời gian bị cấm hành nghề, đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc đang chấp hành hình phạt theo quyết định của cơ quan có thẩm quyền;

+ Người có quan hệ là vợ, chồng, cha đẻ, mẹ đẻ; cha, mẹ (vợ hoặc chồng), cha nuôi, mẹ nuôi; con đẻ, con nuôi; anh, chị, em ruột; cô, dì, chú, bác, cậu ruột; anh, chị, em ruột của vợ hoặc chồng; vợ hoặc chồng của anh, chị, em ruột với người có thẩm quyền ký hợp đồng.

- Không ký kết hợp đồng để thực hiện các loại công việc sau đây:

+ Công việc quản lý nhà nước mang tính chất thường xuyên, liên tục;

+ Công việc không thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan, tổ chức, đơn vị;

+ Công việc mà việc thực hiện hợp đồng có thể làm phát sinh xung đột lợi ích, ảnh hưởng đến tính khách quan, minh bạch, liêm chính trong hoạt động công vụ;

+ Công việc ảnh hưởng đến quốc phòng, an ninh quốc gia, an ninh chính trị nội bộ, phòng chống khủng bố, phản gián, bảo vệ bí mật nhà nước, các nhiệm vụ có vị trí trọng yếu cơ mật. Trường hợp thật cần thiết phải ký hợp đồng để thực hiện nhiệm vụ thì phải lấy ý kiến thống nhất của Bộ Công an, Bộ Quốc phòng trước khi tổ chức thực hiện việc ký hợp đồng.

3. Hình thức hợp đồng, loại hợp đồng, thời hạn ký kết

- Hình thức hợp đồng: Bằng văn bản.

- Loại hợp đồng: hợp đồng thực hiện nhiệm vụ công chức

- Thời hạn ký kết: Không quá 12 tháng

4. Hồ sơ đề nghị ký kết hợp đồng

- Đơn đề nghị ký hợp đồng.

- Sơ yếu lý lịch cá nhân tự khai theo mẫu quy định, có xác nhận của chính quyền địa phương, được lập trong thời hạn 30 ngày liền kề trước ngày hết hạn nộp hồ sơ.

- Bản sao Căn cước Công dân.

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 06 tháng.

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu công việc hợp đồng.

- Giấy tờ chứng minh kinh nghiệm làm việc nếu có *(các quyết định tuyển dụng, hợp đồng làm việc đã ký, ...)*

- Cam kết không thực thuộc trường hợp theo quy định tại Khoản 1 Điều 7 và điểm b khoản 2 Điều 9 Nghị định số 173/2025/NĐ-CP.

- Giấy tờ khác liên quan đến việc ký kết hợp đồng theo thỏa thuận của cán bên (nếu có).

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện ký kết hợp đồng sử dụng từ nguồn kinh phí quản lý hành chính của Phòng Kinh tế đã được giao tự chủ trong dự toán năm 2026, đảm bảo kinh phí bố trí tối đa bằng 10% tổng quỹ tiền lương (bao gồm lương và các khoản phụ cấp lương) của Phòng Kinh tế.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Chuyên viên Phòng Kinh tế thực hiện công tác văn thư Phòng.

Trực tiếp tham mưu thực hiện công tác ký kết hợp đồng thực hiện nhiệm vụ công chức; phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai thực hiện kế hoạch này.

Tiếp nhận hồ sơ dự tuyển; tổng hợp và lập danh sách ứng viên đủ điều kiện dự tuyển;

Tham mưu Trưởng phòng ký hợp đồng đối với các trường hợp đủ điều kiện.

2. Giao Kế toán Phòng

Tham mưu Kinh phí thực hiện ký hết hợp đồng và dự kiến kinh phí tổ chức thực hiện ký kết hợp đồng theo khả năng dự toán tự chủ được giao năm 2026.

Trên đây là Kế hoạch ký kết hợp đồng thực hiện nhiệm vụ công chức của Phòng Kinh tế xã Hòa Mỹ./.

Nơi nhận:
- TT. Đảng ủy xã (b/c);
- TT. HĐND xã (b/c);
- Chủ tịch, các PCT. UBND xã;
- Ban TT. UBMTTQVN xã;
- Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã;
- Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công (đề nghị thông báo trên đài truyền thanh xã và các trang xã hội của xã)
- Trưởng thôn 13 thôn trên địa bàn xã;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã;
- Trang thông tin điện tử xã (đề nghị đăng tải);
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

CỘNG HÒA X. HÒA MỸ - T. ĐẮK LẮK PHÒNG KINH TẾ

Nguyễn Khoa Trường