ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ HÒA MỸ	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 81 /KH-UBND	*Hòa Mỹ, ngày 30 tháng 3 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Khắc phục những tồn tại, hạn chế trong đánh giá chất lượng, hoạt động năm 2025 và nhiệm vụ, giải pháp nâng cao chất lượng hoạt động UBND xã trong thời gian đến

Thực hiện Công văn số 2266/UBND-NV ngày 12/02/2026 của UBND tỉnh Đắk Lắk về việc nâng cao chất lượng hoạt động của các cơ quan, đơn vị gắn với thực hiện cải cách hành chính trong năm 2026 và Quyết định số 02613/QĐ-UBND ngày 31/12/2025 của UBND tỉnh Đắk Lắk về việc phê duyệt và công bố kết quả xếp loại chất lượng hoạt động gắn với kết quả thực hiện cải cách hành chính của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk năm 2025.

UBND xã Hòa Mỹ ban hành Kế hoạch khắc phục những tồn tại, hạn chế trong đánh giá chất lượng hoạt động năm 2025 và đề ra nhiệm vụ, giải pháp nâng cao chất lượng hoạt động của UBND xã trong thời gian tới, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Đề ra các giải pháp cụ thể, khả thi nhằm khắc phục triệt để các tồn tại, hạn chế đã được chỉ ra trong báo cáo đánh giá, xếp loại chất lượng hoạt động của UBND xã năm 2025. Kế hoạch đồng thời phân công nhiệm vụ rõ ràng, cụ thể cho từng tập thể, cá nhân chịu trách nhiệm trong việc lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức triển khai thực hiện, đảm bảo mọi hạn chế được khắc phục một cách toàn diện và bền vững.

2. Yêu cầu

- Việc triển khai các giải pháp khắc phục tồn tại, hạn chế phải được thực hiện thường xuyên, liên tục và có hiệu quả; đồng thời, phải có sự kiểm tra, giám sát chặt chẽ việc thực hiện của các cơ quan, đơn vị.

- Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị phải nêu cao tinh thần trách nhiệm trong việc chỉ đạo chấn chỉnh, khắc phục các nội dung tiêu chí, tiêu chí thành phần bị trừ điểm đã được chỉ ra; tổ chức thực hiện có hiệu quả việc khắc phục và cải thiện, duy trì và nâng cao chất lượng hoạt động của UBND xã trong năm 2026 và những năm tiếp theo.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP TRỌNG TÂM

1. Nhiệm vụ

Các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND xã theo chức năng, nhiệm vụ được giao tập trung rà soát, xây dựng kế hoạch khắc phục những hạn chế trong việc thực hiện đánh giá chất lượng hoạt động của UBND xã gắn với Chỉ số cải cách

hành chính năm 2025 được nêu tại Báo cáo số 78/BC-UBND ngày 26/3/2026 của UBND xã.

2. Giải pháp nâng cao chất lượng hoạt động của UBND xã năm 2026 và trong thời gian đến

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị xã xây dựng kế hoạch khắc phục những hạn chế trong năm 2025 và đề ra các giải pháp để nâng cao chất lượng hoạt động của UBND xã trong năm 2026, tập trung thực hiện đồng bộ và có hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp sau:

- Triển khai và tổ chức thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ cải cách hành chính được giao theo Kế hoạch của UBND xã số 05/KH-UBND ngày 09/01/2026 về CCHC nhà nước xã Hòa Mỹ;

- Quan tâm bố trí kinh phí để đầu tư cơ sở vật chất phục vụ hoạt động công vụ, phục vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tối thiểu phải trang bị đầy đủ máy móc, thiết bị cần thiết đảm bảo được việc giải quyết công việc ngày một nhanh và tốt hơn cho người dân, doanh nghiệp.

- Tăng cường chỉ đạo công chức, viên chức của các cơ quan, các xã, thị trấn thực hiện số hóa **100%** các hồ sơ TTHC tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả theo đúng quy định tại Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia.

- Tiếp tục triển khai thực hiện đánh giá chất lượng giải quyết thủ tục hành chính theo quy định tại Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23 tháng 6 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Bộ chỉ số chỉ đạo điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử, trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và trên Cổng Dịch vụ công quốc gia; đảm bảo năm 2026 mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết TTHC đạt trên **98%**. Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết các TTHC lĩnh vực đất đai, xây dựng, đầu tư đạt tối thiểu **90**%.

- Tiếp tục rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy, hệ thống các đơn vị sự nghiệp công lập theo hướng tinh gọn, cơ cấu hợp lý; bố trí công chức có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, phẩm chất đạo đức tốt làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công nhằm nâng cao năng lực chỉ đạo, điều hành, nâng cao hiệu quả hoạt động, đáp ứng sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát, đôn đốc việc thực hiện CCHC ở từng cơ quan, đơn vị từng lĩnh vực; chỉ rõ hạn chế và yêu cầu chấn chỉnh, khắc phục những hạn chế yếu kém và trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị để nâng cao chất lượng công tác CCHC.

- Đẩy mạnh việc thực hiện xây dựng chính quyền điện tử; chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động chỉ đạo, điều hành; 100% cán bộ, công chức, viên chức triển khai ứng dụng các phần mềm phục vụ chuyên môn và phần mềm xử lý văn bản. Thực hiện 100% chữ ký số, trao đổi văn bản điện tử *(trừ văn*

bản mức độ Mật); đảm bảo 100% cán bộ, công chức, viên chức trao đổi công việc qua hệ thống thư công vụ.

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu các đơn vị trong công tác CCHC; tăng cường tính chủ động của cán bộ, công chức trong việc tham mưu, đề xuất các giải pháp khắc phục dứt điểm các tiêu chí bị trừ điểm thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Bám sát Bộ chỉ số CCHC của cấp trên để triển khai nhiệm vụ ngay từ đầu năm, đảm bảo cung cấp đầy đủ tài liệu kiểm chứng, phấn đấu hoàn thành 100% các mục tiêu.

- Tăng cường công tác tự kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ CCHC tại các đơn vị để kịp thời phát hiện và chấn chỉnh các sai sót.

2. Nhiệm vụ cụ thể

2.1. Văn phòng HĐND và UBND xã:

- Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã trong việc theo dõi, đôn đốc và đề xuất các biện pháp, giải pháp đảm bảo hoàn thành đúng tiến độ 100% nhiệm vụ được UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan hoàn thành 100% các chỉ tiêu, nhiệm vụ trọng tâm tại Kế hoạch của xã triển khai thực hiện các Nghị quyết, Chương trình hành động và Kế hoạch của tỉnh giao cho xã.

- Căn cứ các nhiệm vụ được phân công về công tác Cải cách thể chế, chủ trì, phối hợp các cơ quan liên quan tham mưu, đề xuất với UBND xã thực hiện tốt các nội dung về Cải cách thể chế trên địa bàn xã.

2.2. Phòng Kinh tế:

- Chủ trì, tham mưu UBND xã hoàn thành các chỉ tiêu kinh tế hàng năm.

- Chủ trì, chịu trách nhiệm tham mưu triển khai thực hiện nội dung Cải cách tài chính công; tăng cường thanh tra, kiểm tra quản lý ngân sách nhà nước theo phân cấp.

- Tham mưu UBND xã giải pháp tiếp tục tăng cường thực hiện giải ngân vốn đầu tư ngân sách nhà nước theo quy định; chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, địa phương tổ chức xử lý triệt để 100% các kiến nghị của thanh tra Kiểm toán Nhà nước về tài chính, ngân sách.

- Phối hợp, hướng dẫn về nội dung tự đảm bảo chi thường xuyên và chi đầu tư của các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã.

- Tham mưu UBND xã thực hiện tốt công tác quản lý hạ tầng, đất đai và môi trường, giải phóng mặt bằng.

- Tiếp tục tăng cường trách nhiệm, nâng cao hiệu quả trong công tác tham mưu, đề xuất UBND xã việc tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp để cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh của xãtrong năm 2026 và các năm tiếp theo.

2.3. Phòng Văn hóa – Xã hội xã:

- Chủ trì, theo dõi sát nhiệm vụ CCHC; kịp thời tham mưu UBND xã chỉ đạo, triển khai thực hiện có hiệu quả các nội dung về CCHC; đôn đốc các cơ quan,

đơn vị, địa phương triển khai thực hiện hiệu quả Kế hoạch CCHC định kỳ hàng năm của xã; định kỳ hàng tháng tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND xã theo quy định.

- Tổ chức, phát động tìm kiếm, nhân rộng các sáng kiến về công tác CCHC của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã.

- Phối hợp với các cơ quan có liên quan tham mưu Chủ tịch UBND xã thực hiện việc đánh giá kết quả trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong thực hiện chức năng, nhiệm vụ và chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính theo quy định. Tiếp tục tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

- Tham mưu UBND xã siết chặt, giữ vững kỷ luật, kỷ cương hành chính, kiên quyết xử lý nghiêm những trường hợp vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính, bảo đảm sự nghiêm minh trong thực thi pháp luật và củng cố niềm tin của Nhân dân.

- Rà soát lại hạ tầng công nghệ thông tin của xãđể triển khai thực hiện có hiệu quả chính quyền điện tử; rà soát, nâng cấp hệ thống, bảo mật cơ sở dữ liệu, đảm bảo an toàn thông tin cho người dùng.

- Đăng tải, cập nhật thông tin CCHC lên các chuyên trang, chuyên mục, phóng sự, để nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tuyên truyền về CCHC.

2.4. Trung tâm phục vụ hành chính công xã:

- Đôn đốc các cơ quan, đơn vị công khai kết quả xử lý các phản ánh, kiến nghị về TTHC trên Hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về TTHC theo quy định; tham mưu UBND xã có biện pháp xử lý đối với các trường hợp các cơ quan, đơn vị đã nhắc nhở rất nhiều lần nhưng vẫn không thực hiện xử lý các phản ánh, kiến nghị về TTHC trên Hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về TTHC theo quy định.

- Tăng cường kiểm tra công tác giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã; kịp thời phối hợp xử lý hoặc tham mưu cấp có thẩm quyền xử lý các khó khăn, vướng mắc của các cơ quan trong giải quyết hồ sơ TTHC.

- Tham mưu UBND xã tiếp tục triển khai, chỉ đạo thực hiện có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; chấn chỉnh, giải quyết dứt điểm tình trạng hồ sơ quá hạn, nhất là lĩnh vực đất đai thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã, nâng cao chất lượng giải quyết TTHC. Thực hiện có hiệu quả việc giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.

- Thường xuyên rà soát, đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị thực hiện việc cập nhật, công khai TTHC theo quy định, đảm bảo 100% số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã được sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ hoặc mới ban hành trong năm được cập nhật, công khai đảm bảo nội dung và thời gian theo quy định.

***2.5. Ban Chỉ huy Quân sự xã; Công an xã**:* Tham mưu hoàn thành đạt và vượt các chỉ tiêu theo kế hoạch hàng năm xã giao.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ Kế hoạch này Thủ trưởng cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã có trách nhiệm triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung, nhiệm vụ đánh giá chất lượng hoạt động của UBND xã năm 2026, bố trí đủ nhân lực và điều kiện đảm bảo hoàn thành các nội dung công việc được giao.

2. Phòng Văn hóa – Xã hội có trách nhiệm giúp Chủ tịch UBND xã chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra, theo dõi việc thực hiện Kế hoạch này. Đồng thời, tham mưu UBND xã thực hiện công tác đánh giá, xác định chất lượng hoạt động của xã; xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2026 tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã.

3. Phòng Kinh tế tham mưu UBND xã cân đối bố trí kinh phí để thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính theo quy định. Tổ chức thực hiện tốt các nhiệm vụ cải cách tài chính công trong năm 2026.

4. Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công phối hợp với các cơ quan, đơn vị đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền, phổ biến các nội dung, nhiệm vụ CCHC năm 2026 của xã.

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị xã chỉ đạo và tổ chức thực hiện có hiệu quả Kế hoạch này. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu phát sinh những khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo UBND xã (qua Phòng Văn hóa – Xã hội) để được xem xét, giải quyết.

Trên đây là Kế hoạch khắc phục những tồn tại, hạn chế trong đánh giá chất lượng hoạt động năm 2025 và nhiệm vụ, giải pháp nâng cao chất lượng hoạt động của UBND xã Hòa Mỹ trong thời gian tới. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện; trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo UBND xã xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận
- Sở Nội vụ (báo cáo);
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Ban Thường trực UBMTTQVN xã;
- Công an xã;
- BCH Quân sự xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Lưu: VT, VHXH.

CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ HÒA MỸ T.ĐẮK LẮK

Lê Thị Hoài Vinh